

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ Подгорненский д/с
«Колокольчик»
протокол от 28.03.2018г. №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ
Подгорненский д/с «Колокольчик»
Протокол от 28.03.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Подгорненский д/с
«Колокольчик»
И.Н.Слепец
Приказ от 02.04.2018г. № 30



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
Подгорненского детского сада
«Колокольчик»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет)– постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педсовета

2.1 Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педсовета

- 3.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;
- 3.4. принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.5. принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;
- 3.6. обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- 3.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.8. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 3.9. обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- 3.10. выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- 3.11. заслушивание ежегодных отчетов заведующего Учреждения;
- 3.12. заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 3.13. рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 3.14. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педсовета

4.1 Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педсоветом

5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

- 5.2. Председателем Педсовета является заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 5.3. Заседания Педсовета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.
- 5.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.
- 5.5. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.6. В нужных случаях на заседании Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.7. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.8. Председатель Педсовета:
- организует деятельность Педсовета;
 - информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
 - определяет повестку дня Педсовета;
 - контролирует выполнение решений Педсовета.
- 5.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на Педсовете на следующем заседании

6. Делопроизводство Педсовета

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.