

ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» протокол от 28.03.2018г. №1	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» Протокол от 28.03.2018г. № 1	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» И.И. Слепец Приказ от 02.04.2018г. № 30
---	--	--



Положение

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в МБДОУ.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом (п. 34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»).

2. Порядок установки родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ взимается на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МБДОУ.

3.3. До заключения договора МБДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты Ремонтненского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится бухгалтерской службой МБДОУ (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) составляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, в разрезе каждого ребенка пофамильно.

3.6. Родительская плата вносится родителями в кассу МБДОУ по приходному ордеру на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

3.7. Бухгалтерией родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения МБДОУ (не более 14 календарных дней);
- карантин в МБДОУ;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ взимается в полном объеме.

3.9. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ засчитывается в течение последующих трех дней.

3.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ возлагается на его руководителя.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ, установлены действующим законодательством и настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком-инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

- Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.

- Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей – постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.

4.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в МБДОУ подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 3 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию МБДОУ. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Учредитель вправе взыскать задолженность в установленном

законодательством порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ утверждается постановлением администрации Ремонтненского района. Льгота применяется с даты подачи заявления родителями, в соответствии с п.4.2. настоящего Положения.

4.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

5. Использование родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.2. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания в МБДОУ и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.