

Принято:  
Родительским собранием  
МБДОУ Подгорненский д/с  
«Колокольчик»  
протокол от 28.03.2018г. №1

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом МБДОУ  
Подгорненский д/с «Колокольчик»  
Протокол от 28.03.2018. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Подгорненский д/с  
«Колокольчик»  
И.Н.Слепец  
Приказ от 02.04.2018г. № 30



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненский детский сад «Колокольчик»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для МБДОУ Подгорненского д/с «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете Педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их усовершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей;
- заслушивает информацию педагогов о ходе реализации образовательных воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие)
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- вносит предложения по усовершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- участвует в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году, другим праздникам;

#### **4. Права родительского собрания**

##### **4.1 Родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;

##### **4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием.**

**5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

**5.2.** Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

**5.3.** Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

**5.4.** В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

**5.5.** Общее собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем комитета Учреждения.

**5.6.** Председатель Родительского комитета, собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

**5.7.** родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.8.** Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

**5.9.** Заседание Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

**5.10.** Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается приятным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.11.** Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением .

**5.12.** Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

**6.1.** Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

#### **7. Ответственность родительского собрания.**

**7.1.** Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

- 8.1.** Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2.** В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников учреждения, приглашенных лиц;
  - решение родительского собрания.
- 8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5.** Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6.** Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).