

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» протокол от 28.03.2018г. №1	СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» Протокол от 28.03.2018г. № 1	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик» И.Н.Слепец Приказ от 02.04.2018г. № 30
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПОДГОРНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненского детского сада «Колокольчик» (далее - МБДОУ), разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».

1.2. В своей деятельности Уполномоченный по правам ребенка в МБДОУ (далее – Уполномоченный) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав и достоинства ребенка в МБДОУ.

1.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами управления в сфере образования;

органами опеки и попечительства;

администрацией учреждения;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

органами самоуправления учреждения;

учреждениями социальной защиты населения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления МБДОУ, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен органам и должностным лицам МБДОУ.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на 2 года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.

2.3. Выборы Уполномоченного

2.3.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.3.2. Уполномоченный избирается общим родительским собранием, большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3.3. Выборы Уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3.4. В выборах участвуют все родители детей посещающим МБДОУ и педагоги.

2.3.5. Выборы проводятся один раз в два года

2.3.6. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом заведующим МБДОУ

2.3.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены коллективом, родительским собранием либо осуществить самовыдвижение.

2.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- совершения действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем родительском собрании большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

формирование правового пространства в учреждении;

формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) воспитанников, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних,

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

несогласием с рабочим расписанием режимных моментов и игровых занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации; направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

3.7. Уполномоченный обязан:

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления ДООУ доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о соблюдении прав ребенка и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация МБДОУ оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие: предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация МБДОУ может применять меры и формы поощрения его работы, не противоречащие действующему законодательству.