

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестационной комиссии**

### **МБДОУ Подгорненский д/с «Колокольчик»**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) (п.2 статьи 49), Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408), Уставом МБДОУ Подгорненский д/с №11 «Колокольчик» и с целью обеспечения единых подходов и создания равных условий для педагогических работников при прохождении процедуры аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, рассмотрено на педагогическом ДОУ (Протокол № 1 от 26.08.2014г.).

1.2 Аттестационная комиссия создается с целью аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия работника занимаемой должности.

1.3.Основными задачами аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности работников ДОУ;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определение сроков прохождения аттестации для каждого работника;
- оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ДОУ;
- обобщение итогов аттестационной работы с работниками ДОУ.

1.4 Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом заведующего ДОУ. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь, члены. Члены комиссии формируются из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации МБДОУ Подгорненского д/с №11 «Колокольчик», и работников образовательной организации. Общее количество состава аттестационной комиссии не менее 3 человек.

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

1.9. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

1.10. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.11. Работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности.

## **II. Организация работы аттестационной комиссии**

2.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление работодателя (далее – представление).

Представление должно содержать следующие сведения об аттестуемом:

- фамилии, имя, отчество;
- занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность;
- педагогический стаж, общий стаж, образование;
- мотивированную, всестороннюю, объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника; результаты его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности; сведения о результатах предыдущих аттестаций;
- информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации;
- аттестационный лист с данными предыдущей аттестации (при наличии).

При подготовке представления необходимо руководствоваться Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - п.2 статья 49.

2.2. Представление, подписанное работодателем, подается в аттестационную комиссию не позднее чем за 1 месяц до даты проведения аттестации 1 этапа аттестации.

2.3. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются согласно результатам 1 этапа аттестации индивидуально в соответствии с графиком проведения аттестации.

2.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации до сведения аттестуемых доводится секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до ее начала. За неделю до процедуры аттестации секретарь аттестационной комиссии знакомит аттестуемого с представлением.

2.6. Аттестуемый вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за предшествующий период.

## **III. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестуемые педагогические работники при аттестации на соответствие занимаемой должности могут приглашаться на заседание аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает представление работодателя о профессиональной деятельности работника.

3.3. Решение об оценке профессиональной деятельности аттестуемого, а также рекомендации принимаются в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.4. В результате аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности, имеющего стаж работы в данной должности не менее 2-х лет, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.5. Для аттестуемых на соответствие занимаемой должности выносится следующее решение:

- а) соответствует квалификационным характеристикам по данной должности;
- б) не соответствует квалификационным требованиям по данной должности.

3.6. Результаты аттестации после подведения итогов голосования вносятся в аттестационный лист, где указывается дата принятия решения аттестационной комиссией.

3.7. В течение двух недель после проведения аттестации по её результатам готовится приказ заведующего ДОУ.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

При наличии рекомендаций в аттестационном листе работодатель через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестуемым.

3.9. В случае отказа от аттестации педагогический работник может привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.10. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Результаты аттестации действующего педагогического работника в данном случае вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы**

4.1. Аттестационная комиссия формируется из заведующего ДООУ, представителя профсоюзной организации, представителя родительской общественности, наиболее опытных педагогов ДООУ.

4.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её работы, график проведения определяются приказом заведующего ДООУ.

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводится согласно графику.

4.4. На заседании аттестационной комиссии в обязательном порядке присутствует председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДООУ Подгорненского д/с №11 «Колокольчик».

4.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов.

4.6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссией. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования.

4.8. По итогам решения аттестационной комиссии о результатах аттестации на соответствие занимаемой должности издается приказ заведующего ДООУ.