



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2015

с. Ремонтное

№ 146

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с ч. 2, ч.3 ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.04.2015 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- расположенных на территории Ремонтненского сельского поселения в сумме 45 рублей 50 копеек на одного ребенка в день;

- расположенных на территориях других сельских поселений Ремонтненского района в сумме 39 рублей на одного ребенка в день.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, следующих категорий детей:

- дети-инвалиды;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ремонтненского района (Приложение).

4. Постановление Администрации Ремонтненского района от 06.08.2013 № 195 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Постановление Администрации Ремонтненского района от 15.02.2012 № 51 «О порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ремонтненского района» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ремонтненского района по социальным вопросам, вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи В.Г. Прядко.

**Глава
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит
Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района*

**Положение о порядке взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях
Ремонтненского района**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ремонтненского района (далее ОО) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом в ОО понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в ОО взимается на основании договора между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ОО. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО устанавливается Постановлением администрации Ремонтненского района.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ОО.

2.3. До заключения договора ОО обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ремонтненского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

2.4. Начисление платы за содержание ребенка в ОО производится бухгалтерской службой ОО (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Для оплаты родителям (законным представителям) составляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, в разрезе каждого ребенка пофамильно.

2.6. Родительская плата вносится родителями в кассу ОО по приходному ордеру на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

2.7. Бухгалтерией родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого ОО.

2.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ОО.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ОО по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком ОО являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения ОО (не более 14 календарных дней);
- карантин в ОО;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в ОО без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в ОО взимается в полном объеме.

2.9. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в ОО засчитывается в течение последующих трех дней.

2.10. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ОО.

2.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в ОО возлагается на его руководителя.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в ОО, установлены действующим законодательством и настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ОО предоставляется приказом руководителя ОО на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком-инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
- Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.
- Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей – постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.

3.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в ОО подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.4. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 3 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию ОО. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Учредитель вправе взыскать задолженность в установленном законодательством порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

3.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОО ежегодно утверждается постановлением администрации Ремонтненского района. Льгота применяется с даты подачи заявления родителями, в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.2. настоящего Положения.

Управляющий делами
(руководитель аппарата)
Администрации района



С.В. Ткаченко